|  |
| --- |
| **CARTA DE ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS** |
|  |
| **< Local >**, **< Data >** de **< Mês >** de **< Ano >** |
|  |
| **< NOME E SIGLA DA EMPRESA > – CNPJ:** |
| **< Endereço, número, complemento >** |
| **< CEP >** - **< Cidade >** - **< UF >** |
| Telefone: **< DDD + Número >** |
| E-mail:  |
| **ASSUNTO: < DESCREVER O ASSUNTO SOBRE O QUAL SE REFERE A DOCUMENTAÇÃO ENVIADA >**  |

Prezados senhores,

Serve a presente para encaminhar os documentos listados a seguir, referentes ao **< Descrever o processo que será tratado, ex: desligamento, adesão, alteração de representantes legais, alteração de endereço, entre outros >**:

**<Quantidade> de vias do <Nome do documento> - <Indicar se é via original ou quantidade de cópias autenticadas>**

**<Quantidade> de vias do <Nome do documento> - <Indicar se é via original ou quantidade de cópias autenticadas>**

**<Quantidade> de vias do <Nome do documento> - <Indicar se é via original ou quantidade de cópias autenticadas>**

**Atenção:**

- Em caso de substituição de representantes legais, gentileza informar quais representantes serão excluídos e quais serão incluídos. Para os representantes que serão incluídos, gentileza informar o CPF o endereço de correspondência dos mesmos, e-mail e telefone para contato.

- Em caso de alteração de endereço informar o endereço que deverá ser cadastrado no perfil principal para envio de correspondência.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**< Nome do remente por extenso (legível) >**