

MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA CADASTROS E CONSULTAS DE NOTAS FISCAIS – CCC Sistema de Coleta de Dados – SCD

**Câmara de Comercialização de Energia Elétrica – CCEE
Janeiro de 2018**



SUMÁRIO

1.	Apresentação.....	1
1.1.	Propósito.....	1
1.2.	Público Alvo.....	1
2.	Introdução	2
2.1.	Visão Geral das funcionalidades	2
2.2.	Configuração do Sistema.....	2
2.3.	Fluxo de Dados	2
2.4.	Permissão de Acesso.....	2
3.	Realizando as atividades.....	3
3.1.	Acesso ao Sistema.....	3
3.2.	Atividades	4
3.2.1.	<i>Cadastro de Notas Fiscais.....</i>	<i>4</i>

1. Apresentação

1.1. Propósito

Esse documento tem como finalidade demonstrar as funcionalidades referentes a CADASTROS E CONSULTAS DE NOTAS FISCAIS – CCC, por meio do Sistema de Coleta de Dados – SCD, e utilização dos recursos disponíveis.

1.2. Público Alvo

Agentes que necessitam realizar as atividades relacionadas à cadastro de Notas Fiscais referentes aos desembolsos da CCC no SCD.

2. Introdução

2.1. Visão Geral das funcionalidades

O Agente que necessite realizar cadastro de Notas Fiscais no âmbito da CCC, deverá realizá-lo por meio do SCD (Sistema de Coleta de Dados), conforme demonstrado neste manual.

2.2. Configuração do Sistema

O sistema pode ser executado nos seguintes navegadores:

- Internet Explorer 8 e demais versões seguintes;
- Google Chrome.

2.3. Fluxo de Dados

As informações inseridas nessas atividades do SCD serão objeto de análise pela CCEE através de validações e acompanhamento.

2.4. Permissão de Acesso

Representante CCEE, através de senha.

3. Realizando as atividades

3.1. Acesso ao Sistema

O acesso ao SCD é feito pelo Agente CCEE, por meio do site do SCD (<https://dcc.ccee.org.br/>). (*Figura 1*).

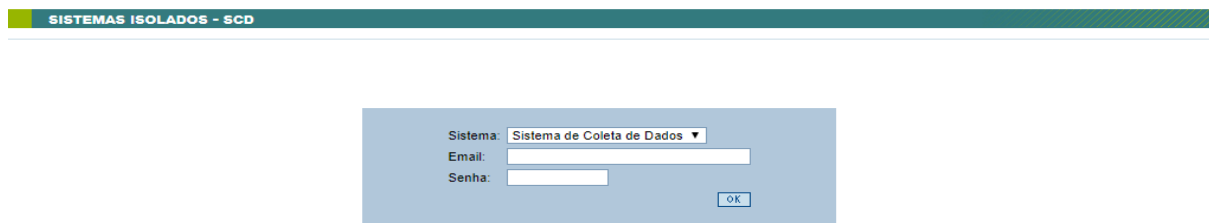


Figura 1 - Tela inicial do SCD

Para acessar a atividade desejada, na Caixa de entrada do Sistema SCD, selecione a tarefa “Notas Fiscais CCC” **(a)**, com um clique (*Figura 2*), para cadastrar uma nova Nota Fiscal. Para consultar e/ou excluir uma Nota Fiscal já cadastrada no Sistema, selecione a tarefa “Notas Fiscais CCC” **(b)**, com um clique (*Figura 2*).

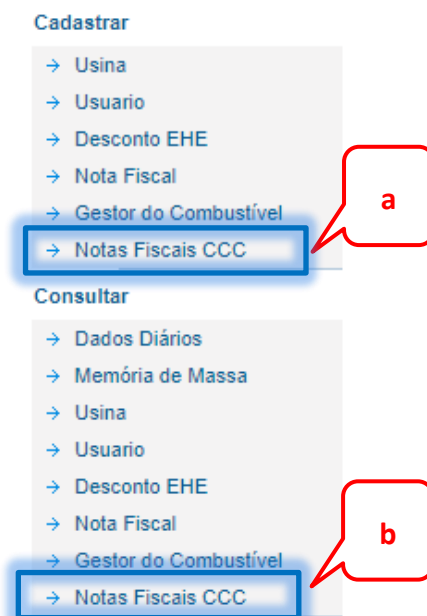


Figura 2 - Designação de tarefa

3.2. Atividades

O procedimento de Cadastro das Notas Fiscais é compreendido em duas atividades iniciais, que são:

1. Preencher todos os dados solicitados corretamente. A imprecisão dos dados acarretará na invalidação do cadastro.
2. Anexar as Notas Fiscais referentes ao cadastro.

O Sistema aceita apenas um anexo por cadastro. Por isso, Notas Fiscais que possuam Cartas de Correção, por exemplo, deverão conter todos os documentos em um único arquivo.

3.2.1. Cadastro de Notas Fiscais

Na tela para Cadastro de Notas Fiscais, é necessário incluir todas as informações da Nota Fiscal (como Fornecedor, CNPJ do Fornecedor, Número do Contrato, etc.), os dados do agente (nome empresarial, usina, etc.). Para incluir a Nota Fiscal correspondente ao cadastro, clique no botão “Escolher arquivo” **(c) (d)**, conforme mostram **(Figura 3)** e **(Figura 4)**. É importante ressaltar que o SCD aceita apenas um anexo por cadastro. Por isso, Notas Fiscais que possuam Cartas de Correção, por exemplo, deverão conter todos os documentos em um único arquivo.

Após preencher todos os campos e incluir a Nota Fiscal, clique em “Salvar” **(e) (f)**, com um clique **(Figura 3)** e **(Figura 4)**.

Lembre-se:

Nunca envie Certidões no anexo dos Cadastros das Notas Fiscais. Para apresentação das mesmas, utilize o [Pipefy](#).

Os Formulários para solicitações de reembolso preliminar, relativo à sub-rogação e reprocessamento continuam disponíveis no site da [CCEE](#).

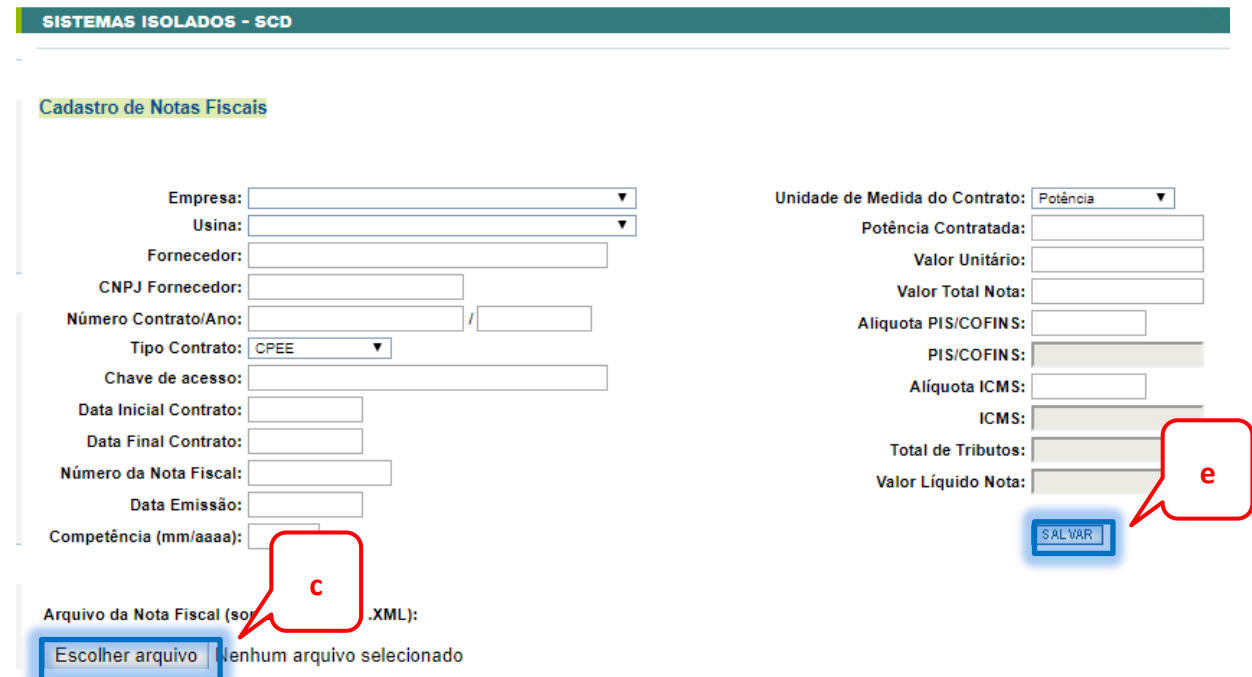


Figura 3 - Incluir Documentos – Exemplo

Cadastro de Notas Fiscais

Empresa:
 Usina:
 Fornecedor:
 CNPJ Fornecedor:
 Número Contrato/Ano: /
 Tipo Contrato:
 Chave de acesso:
 Data Inicial Contrato:
 Data Final Contrato:
 Número da Nota Fiscal:
 Data Emissão:
 Competência (mm/aaaa):

Unidade de Medida do Contrato:
 Potência Contratada:
 Valor Unitário:
 Valor Total Nota:
 Aliquota PIS/COFINS:
 PIS/COFINS:
 Aliquota ICMS:
 ICMS:
 Total de Tributos:
 Valor Líquido Nota:

Arquivo da Nota Fiscal (selecione o arquivo .XML):
 Nenhum arquivo selecionado

Figura 4 - Incluir Documentos – Exemplo

Após terminar de cadastrar uma Nota Fiscal, é possível visualizar as informações de cada arquivo. Para acessá-las, siga as instruções da **(Figura 2)**.

A seguir, conforme **(Figura 5)**, preencha os campos solicitados e clique em “Consultar” **(g)**. Na mesma tela, ainda é possível incluir uma nova Nota Fiscal, clicando em “Novo” **(h)** além de exportar as informações para um arquivo .xml/.xlsx, clicando em “Gerar Relatório Completo” **(i)**.

SISTEMAS ISOLADOS - SCD

Consulta de Notas Fiscais CCC

Empresa:
 Usina:
 Competência (mm/aaaa):

Figura 5 – Consulta de Notas Fiscais

A **(Figura 6)** mostra um exemplo de consulta na tela.

Nº da Nota	Arquivo	Usina	Emissão	Valor	Fornecedor
2848		Usina	30/09/2017	29.300.978,04	Fornecedor
12		Usina	31/10/2017	34.944.866,92	Fornecedor
2856	download	Usina	31/10/2017	30.274.879,17	Fornecedor
2848	download	Usina	30/09/2018	29.300.978,04	Fornecedor

Figura 6 – Exemplo Consulta de Notas Fiscais cadastradas

Ao clicar no número da Nota Fiscal, a tela de Cadastro é aberta (**Figura 7**), mostrando todas as informações já cadastradas no SCD. Entretanto, nesta tela também é possível realizar a exclusão de uma Nota Fiscal, clicando em “Excluir” **(j)**.

SISTEMAS ISOLADOS - SCD

Cadastro de Notas Fiscais

<p>Empresa: <input type="text"/></p> <p>Usina: <input type="text"/></p> <p>Fornecedor: <input type="text"/></p> <p>CNPJ Fornecedor: <input type="text"/></p> <p>Número Contrato/Ano: <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Tipo Contrato: <input type="text" value="CPEE"/></p> <p>Chave de acesso: <input type="text"/></p> <p>Data Inicial Contrato: <input type="text" value="20/01/2007"/></p> <p>Data Final Contrato: <input type="text" value="20/01/2025"/></p> <p>Número da Nota Fiscal: <input type="text" value="2856"/></p> <p>Data Emissão: <input type="text" value="31/10/2017"/></p> <p>Competência (mm/aaaa): <input type="text" value="12/2017"/></p>	<p>Unidade de Medida do Contrato: <input type="text" value="Potência"/></p> <p>Potência Contratada: <input type="text"/></p> <p>Valor Unitário: <input type="text"/></p> <p>Valor Total Nota: <input type="text" value="30.274.879,17"/></p> <p>Aliquota PIS/COFINS: <input type="text"/></p> <p>PIS/COFINS: <input type="text"/></p> <p>Aliquota ICMS: <input type="text"/></p> <p>ICMS: <input type="text"/></p> <p>Total de Tributos: <input type="text"/></p> <p>Valor Líquido Nota: <input type="text"/></p>
---	---

Arquivo da Nota Fiscal (somente .PDF ou .XML): [Download](#)

Nenhum arquivo selecionado

Figura 7 – Excluir Nota Fiscal

"O presente material foi elaborado pela Câmara de Comercialização de Energia Elétrica - CCEE e possui, única e exclusivamente, **finalidade didática como forma de apoio nos cursos e treinamentos ministrados por esta Câmara. A CCEE não se responsabiliza, em qualquer hipótese e sob qualquer condição, por eventuais estudos, projeções, negociações e/ou qualquer outro tipo de utilização, seja para fins comerciais ou não, com fundamento nos dados constantes do presente material.**

Da mesma forma, eventuais diplomas legais e/ou regulatórios disponibilizados e/ou citados no decorrer dos manuais e materiais didáticos, cursos e treinamentos ministrados pela CCEE são utilizados com finalidade única de auxiliar e fundamentar o entendimento, não representando, em hipótese alguma, visão ou interpretação institucional da CCEE em relação às normas regulatórias que regem o setor.

A CCEE não se responsabiliza, ainda, em qualquer hipótese, quanto à atualização do teor e/ou vigência dos diplomas legais/regulatórios utilizados no decorrer dos cursos ministrados, dos manuais e de outros materiais didáticos. Informações em relação ao teor e vigência de tais normas deverão ser verificadas junto à imprensa oficial."